



VÄGLEDANDE RÅD OCH BESTÄMMELSER FÖR SKRIVARE/KOPIATORER INOM TIMRÅ KOMMUN

Fastställd av kommunstyrelsen 2015-05-05, § 103

1. Bakgrund

Utskriftsmiljön är en av de stora miljöpåverkarna inom en kommun. Bidragande orsaker kan vara: dåligt anpassad utskriftspark (för många utskrifter på för dyr eller fel skrivare), äldre enheter drar mer ström och toner och har sämre återvinningsmöjligheter och innehåller mer skadliga ämnen.

Och vidare; användarna skriver ut dokument i onödan eller skriver av misstag ut dokument som inte är klara och måste rättas och skrivas ut igen, tidsinställningar på enheterna vid start och nedsläckning för att minska energiåtgången. Dessutom så bör vissa enheter inte placeras nära användarna då de har en hög ljudnivå och i vissa fall släpper ut marknära ozon och partiklar under drift.

1.1 Optimering av hårdvara och mjukvara

Centrala IT ansvarar för inköp/hyra av hårdvaran utifrån verksamhetens behov. Ingen annan hårdvara än den av Centrala IT godkända får kopplas in på kommunens nät. Alla skrivarrelaterade enheter övervakas. Centrala IT ansvarar för att drivrutiner testas, uppdateras och installeras samt att den mjukvara som finns på skrivarna konfigureras.

2. Rekommendationer

Tillgång till utskrift bör finnas inom rimligt gångavstånd från datorarbetsplatsen. Om tillgång till ”avancerad kopiering” krävs och större mängder, hänvisas till Kontorsservice och deras tryckeri.

2.1 Säkerhet

Alla utskrifter kräver kort/kod för att skrivas ut. Detta innebär att även sekretesshandlingar kan skrivas ut på lämplig skrivare och ”kvitteras ut” med kort/kod. Denna funktion förhindrar också att ”obehöriga” får tillgång till kommunens resurser.

2.2 Miljö- och kostnadsbesparande inställningar

Som standard kommer följande att vara inställt:

- ✚ Dubbelsidig utskrift på A4-papper.
- ✚ Svart/vit utskrift
- ✚ Energisparläge, tidsstyrning för start och avstängning/standby.

3. Datakommunikation

Alla skrivare ska anslutas mot nätverket för att säkra funktionalitet, möjliggöra support på distans och automatisk övervakning.

Flytt av skrivaren ska, för att garantera funktion utföras av Centrala IT. Beställning av flytt ska göras till Centrala IT.